

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №3
ПРИКАЗ**

31.03.2025 г.

№ 163

Об организации приема детей на обучение в
первые классы МБОУ СОШ №3 на 2025-2026 уч.г.

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458», «Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №3 (МБОУ СОШ №3)», утвержденными приказом от 17.03.2025 г. № 157

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести организованный приём заявлений в 1 класс на 2025-2026 учебный год в следующие сроки:
 - 1.1. для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, с 1 апреля текущего года и завершить его 30 июня текущего года.
 - 1.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и завершить его не позднее 5 сентября текущего года.
2. Назначить Марченко И.А., заместителя директора по УВР, ответственной за прием, регистрацию и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав ОО.
3. Приём в 1 класс произвести в количестве 50 человек (2 класса, в соответствии с действующим санитарным законодательством, вместимостью школы).
4. Утвердить График приема заявлений и документов в 1 класс в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
5. Марченко И.А., ответственной за прием и подготовку документов к рассмотрению для решения вопроса о зачислении в списочный состав школы:
 - 5.1. Организовать прием заявлений и документов по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с установленной формой, в том числе в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
 - 5.2. Организовать работу телефона «горячей» линии по вопросам приема детей в первые классы МБОУ СОШ №3 на 2025-2026 учебный год (телефон 8(863)84-2-29-87).
 - 5.3. Обеспечить выполнение требований документооборота при регистрации заявлений о приеме в общеобразовательную организацию.
 - 5.4. Обеспечить размещение на информационных стендах и на официальном сайте организации в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания:
 - информации о количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год;
 - перечень документов, необходимых для приема детей в ОО;
 - образец заявления о приеме на обучение;

- информацию об ответственных за прием документов для зачисления ребенка в первый класс и график приема заявлений и документов;
 - номера телефона «горячей линии» Отдела образования администрации Морозовского района по вопросам приема в ОО района;
 - не позднее 5 июля текущего года информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 5.5. Обеспечить зачисление в ОО граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 5.6. Обеспечить зачисление в общеобразовательную организацию граждан, не указанных в п.5.5 настоящего приказа, оформление приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 5.7. Обеспечить равные права при приеме детям, зарегистрированным по месту жительства на закрепленной за образовательной организацией территории и детей, зарегистрированных на соответствующей территории по месту пребывания.
- 5.8. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.
6. Ковтун Е.П., секретарю учебной части:
- 6.1. Осуществлять приём заявлений и прилагаемых к нему документов.
- 6.2. Прием документов осуществлять при предъявлении родителями (законными представителями) ребенка, документа удостоверяющего личность.
- 6.3. Принятые документы регистрировать в Журнале приема заявлений для зачисления в ОО.
- 6.4. Приказ о зачислении в 1 класс граждан, проживающих на закрепленной территории, а также граждан, имеющих право на первоочередной прием и право преимущественного приема, оформлять в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 6.5. Приказ о зачислении в ОО граждан, не указанных в п.6.4 настоящего приказа, оформлять в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 6.6. Разместить данный приказ на информационном стенде школы в день издания.
7. Скаргиной И.В., учителю информатики, своевременно размещать на официальном сайте ОО информацию о закреплённой территории за образовательным учреждением и других документов, не позднее 1 апреля текущего года; информацию о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, разместить данный приказ на официальном сайте ОО в день издания.
8. Возложить на учителей начальных классов Тростянскую М.Ю., Вифлянцева Н.А. осуществляющих набор детей в первые классы в 2025-2026 учебном году, следующие обязанности:
- 8.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приёма в ОО.
- 8.2. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом ОО и получение от них согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Марченко И.А., заместителя директора по УВР.

Директор:



Е.П. Васютина