

Принято:  
Решением Педагогического совета  
от 28.08.2023 г. №1

«Утверждаю»:  
Директор МБОУ СОШ №3  
Е.П. Васютина  
Приказ от 31.08.2023 г. № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тьюторском сопровождении обучающихся с**  
**ограниченными возможностями здоровья**  
**МБОУ СОШ №3**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (далее - Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) ОО (при необходимости) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №3 (далее - ОО) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего, среднего общего образования.

**Тьюторское сопровождение** - особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию:

- Педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели;
- тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для её достижения.

**Предметом тьюторского сопровождения** является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие адаптированной образовательной программы (АОП), а также разработанный способ её реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- С Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N1026 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования(утв.приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021г. №115);

- Уставом МБОУСОШ №3;
- Локальными нормативными актами МБОУСОШ №3.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ Тьюторского сопровождения**

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья(ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов.

Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. Задача тьютора состоит в организации обучения(подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс)и воспитании(организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

## **3. ФУНКЦИИ ТЬЮТОРА**

Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЬЮТОРА**

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением,

должностной инструкцией, рекомендациями психолого-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- Проектной технологии;
- Технологии группового и индивидуального консультирования;
- Тренинговой технологии;
- Информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

- **Индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося.

Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является, прежде всего, активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т.д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

- **Групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

- **мотивационная работа** тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотношении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

- **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение вести диалог, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

- **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- Информирование родителей от тьюторском сопровождении;
- Составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
- Формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- Изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- Составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;
- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;

- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединений.
- 4.4.Диагностико-аналитическая деятельность:
  - Отслеживание продвижения обучающихся;
  - Отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- Составляет план работы на учебный год;
- Организует тьюторское сопровождение в рамках реализации АОП;
- отслеживает еженедельное продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- участие в разработке АОП обучающегося;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации АОП, учебных планов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации АОП, учебных планов;
- организация участия родителей(законных представителей)обучающихся в разработке и реализации АОП, учебных планов;
- участие в реализации АООП, обучающихся с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
  - осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки АОП;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации АОП.

## **5. ПРАВА ТЬЮТОРА**

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2.Получать от администрации и работников ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от Администрации ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5.Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей

компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТЬЮТОРА**

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

Тьютор обязан:

- Принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения, обучающегося;
- Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическим и принципами, нравственными нормами;
- Сохранять конфиденциальность сведений;
- Защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

## **7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ РАБОТНИКАМИ**

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора, директор ОО.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений, родителями, администрацией ОО, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

## **8. ДОКУМЕНТАЦИЯ ТЬЮТОРА**

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- График работы тьютора (на учебный год);
- План работы;
- Дневники наблюдений;
- Журнал учета посещений и успеваемости тьюторантов;
- Характеристика на тьюторанта;
- Анализ работы тьюторанта за учебный год.

Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями.