Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
Хрипунова Т.Е._____
15.10.2013 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ СОШ № 3
_____ Е.Н. Васютина
от 15 октября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Филиалом Учреждения является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все функции Учреждения или часть их, в том числе функции представительства.

1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Ростовской области, Уставом Учреждения, Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал Учреждения осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность, основным предметом которой является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, дополнительного образования детей.

1.5. Ответственность за деятельность филиала несет создавшее его Учреждение.

1.6. Полное наименование филиала: Вознесенская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3
Сокращенное наименование филиала: Вознесенская ООШ филиал МБОУ СОШ №3.

Место нахождения филиала:
Фактический адрес: 347204, Ростовская область, Морозовский район, х. Вознесенский, ул. Школьная,10
Юридический адрес: 347210, Ростовская обл., г. Морозовск, ул. Ленина, 296

1.7. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у филиала с момента выдачи лицензии.

1.8. Филиал проходит аттестацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Изменения идополнения кнастоящемуПоложениюутверждаются директором Учреждения в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФИЛИАЛА

2.1. Основными целями деятельности филиала являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптации к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных

программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Филиал осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основными задачами филиала являются:

- создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, обеспечение освоения их обучающимися;
- воспитание и развитие обучающихся;
- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- охрана прав и интересов обучающихся;

3. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

3.1. Имущество филиала Учреждения учитывается на отдельном балансе филиала Учреждения, являющемся частью баланса Учреждения, и числится на балансе Учреждения.

3.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем Учреждения согласно смете.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

4.1. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.2. Прием в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом, директора Учреждения.

4.3. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I ступень - начальное общее образование(нормативный срок освоения - 4 года), II ступень - основное общее образование(нормативный срок освоения - 5 лет)

4.4. Содержание общего образования в филиале определяется государственными программами, а также программами, разработанными и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

4.5. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.6. Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днем. Продолжительность академического часа 45 минут. В 1-м классе 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными, используется "ступенчатый" режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течении учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Длительность учебной четверти и продолжительность каникул регламентируется календарным учебным графиком, который разрабатывается учреждением по согласованию с учредителем.

4.8. Освоение общеобразовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.

Выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

4.9. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.11. Организация питания в филиале возлагается на Учреждение и организацию общественного питания. В филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а так же для хранения и приготовления пищи.

5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Участниками образовательного процесса является педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Учреждения.

5.3. Лица, указанные в п.5.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественнополезном труде и в самообслуживании.

5.6. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом Учреждения. Для работников филиала работодателем является Учреждение в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.
К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.7. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а так же на дополнительные льготы, предоставляемые в Ростовской области педагогическим работникам;
- на установленный законодательством Российской Федерации ежегодный оплачиваемый отпуск;
- на установление учебные нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный отпуск на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на участие в управление филиалом в порядке, определенным настоящим Уставом.

5.9. Работники обязаны соблюдать:

-Устав Учреждения;
- настоящее Положение;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты Учреждения.

5.10. Согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводят за счет средств бюджета.

5.11. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются договором.

5.12. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение по части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора заключенного с Учреждением.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиала, назначаемый приказом директора Учреждения из числа работников, имеющих опыт учебно-методической и организационной работы в общеобразовательном Учреждении.

6.3. Заведующий филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной директором Учреждения или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами Учреждения.

6.4. Заведующий филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в Учреждении.

6.5. Заведующий филиала несет в установленном порядке ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогические работники филиала являются членами педагогического совета Учреждения.

7. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА.

7.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Учреждения.

7.2. Регистрация филиала проводится по фактическому адресу.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.

8.1. Положение о филиале утверждается руководителем Учреждения на основании решения Учредителя и в соответствии с Уставом Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в положение о филиале вносятся по решению руководителя Учреждения.