Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101284857 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.06.2023 за ГРН 2236100324359

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом отдела образования
Администрации Морозовского района
от 25.05.2023 № 107

Заведующий отделом
образования Администрации
Морозовского района
М.В. Гвозденко

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3

Согласован:

Заведующий Финансовым отделом
Администрации Морозовского
района

М.А. Завадин

Согласован:

Председатель Комитета по
управлению имуществом
Администрации Морозовского
района

М.М. Шидловская

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 (далее по тексту Устава - Школа) зарегистрирована Постановлением Главы администрации Морозовского района от 09.03.1993 г. №38.

Полное наименование Школы – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ №3.

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Школа зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 22 по Ростовской области «01» июня 1998 года, регистрационный номер 1026101284857.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Морозовский район».

1.4. Функции и полномочия Учредителя Школы в рамках своей компетенции от имени муниципального образования «Морозовский район» осуществляет отдел образования Администрации Морозовского района (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя) в соответствии с Положением об отделе образования Администрации Морозовского района.

Место нахождения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя: 347210, Ростовская область, г. Морозовск, ул. Ленина, 204.

1.5. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Морозовский район». Полномочия собственника имущества Школы исполняет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района в пределах полномочий, определенных Положением о нем (далее - Собственник).

Место нахождения Собственника: 347210 Ростовская область, г. Морозовск, ул. Ленина, 204.

1.6. Место нахождения Школы (юридический адрес): 347210 Ростовская область, город Морозовск, улица Ленина, 296.

По данному адресу расположен исполнительный орган – Директор.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 347210 Ростовская область, город Морозовск, улица Ленина, 296.

1.7. Школа имеет филиал - Вознесенская основная общеобразовательная школа филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 (далее – филиал).

Сокращенное наименование: Вознесенская ООШ филиал МБОУ СОШ №3.

Место нахождения филиала: 347204 Ростовская область, Морозовский район, хутор Вознесенский, улица Школьная, 10.

1.8. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Школы и Положения о филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3, утвержденного в порядке, установленном Уставом Школы.

1.9. Школа и филиал Школы реорганизуются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными актами Ростовской области, нормативными правовыми актами Морозовского района и отдела образования Администрации Морозовского района, а также настоящим Уставом.

1.11. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием.

Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Предметом деятельности** Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности** Школы является реализация:

- образовательных программ дошкольного образования;
- образовательных программ начального общего образования;
- образовательных программ основного общего образования;
- образовательных программ среднего общего образования;

2.3. Право осуществления образовательной деятельности возникает у Школы с момента получения соответствующей лицензии.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ,

а также:

- услуг по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи;
- услуг по проведению промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- услуг логопедической помощи.

2.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- создавать различные кружки, секции, группы по укреплению здоровья, студии;
- оказывать услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;

- реализовать дополнительные программы;
Школа вправе оказывать в установленном порядке платные услуги с использованием принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества.
Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и отражается в Договоре с родителями (законными представителями) обучающихся. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.
Доходы от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет дополнительных средств имущество поступают в распоряжение Школы.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к её основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- транспортное обеспечение (бесплатная перевозка обучающихся до Школы и обратно);
- услуги по организации питания обучающихся;
- профессиональное обучение (реализация программы по подготовке водителей автотранспортных средств категории «В»);
- услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);
- услуги по организации досуга детей и подростков;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований, праздников и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.7. Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Школе, в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся и работников в Школе обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным в соответствии с договором с органом здравоохранения Морозовского района. Медицинский персонал наряду со Школой несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

2.9. Организация питания обучающихся в Школе осуществляется согласно договору, с организацией, оказывающей услуги в сфере общественного питания, выбранной в соответствии с нормами федерального законодательства. Питание осуществляется в школьной столовой со специальным оборудованием и специально приспособленными помещениями для хранения продуктов. Организация, оказывающая услуги в сфере общественного питания, несет ответственность наряду со Школой за качество питания.

СТАТЬЯ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

3.1.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.1.2. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.1.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.1.6. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.1.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.1.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу для

получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта РФ.

3.1.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы для детей разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Основные общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме, с учетом потребностей и возможностей личности, могут осваиваться в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание данных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.3.1. Порядок организации получения общего образования в семье определяется положением о получении общего образования в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

3.4. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования в Школе могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.6. Школа создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, с учетом их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Реализация программ может быть организована как совместно с другими обучающимися, так и отдельно в классах (группах).

3.6.1. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6.2. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской

организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

СТАТЬЯ 4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Структура, компетенция органов управления Школой, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

4.2. Органами управления Школой являются директор, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: Управляющий совет, общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

В Школе могут быть созданы коллегиальные органы управления:

- Профсоюзная организация работников Школы;
- органы ученического самоуправления;
- Методический совет Школы;
- методические объединения;
- родительские комитеты.

4.3. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью, без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы.

4.5. Директор назначается Учредителем Школы по результатам конкурса (аттестации);

4.6. К компетенции директора относятся:

4.6.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов;

4.6.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.6.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.6.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.6.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.6.6. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.6.7. установление штатного расписания;

4.6.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.6.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

4.6.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

4.6.11. прием обучающихся в Школу;

4.6.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

4.6.15. организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.6.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.6.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.6.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.6.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.6.20. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

4.6.21. систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию обучающихся;

4.6.22. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.6.23 содействие деятельности общественных объединений обучающихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

4.6.24. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

4.6.25. обеспечение реализации обучающимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.6.26. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.6.27. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.6.28. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

4.6.29. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.7. Формами коллегиального управления являются:

4.7.1. Управляющий совет;

4.7.2. общее собрание работников Школы;

4.7.3. Педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.8.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников. Деятельность общего собрания работников Школы регламентируется Положением об общем собрании работников МБОУ СОШ №3.

4.8.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.8.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.8.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов

решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.8.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.8.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.8.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

4.8.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.8.10. К компетенции Собрания относятся:

4.8.10.1. изменение Устава Школы;

4.8.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;

4.8.10.3. заслушивание отчёта директора Школы о результатах работы и перспективах развития Школы, результатах самообследования;

4.8.10.4.выдвижение коллективных требований работников Школы и выборы полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.8.10.5. обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Школы, коллективного договора;

4.8.10.6 контроль за выполнением принятых решений.

4.8.11. Собрание вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.8.10 настоящего Устава.

4.9. Управляющий совет – это коллегиальный орган Школы, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждения и автономности Школы в вопросах, отнесенных законодательством Российской Федерации, к самостоятельной компетенции Школы. Управляющий Совет является главным органом самоуправления Школы в период между общими собраниями работников Школы.

4.9.1. Управляющий совет состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Общее количество членов Управляющего совета – 11 человек. Возглавляет Управляющий совет председатель Управляющего совета, избираемый из числа родителей. Руководитель Учреждения является членом Управляющего совета, но не может быть избран председателем Управляющего совета. Управляющий совет избирается сроком на 1 год.

4.9.2. Члены Управляющего совета избираются прямым голосованием на собрании обучающихся 10 -11 классов, родительском собрании, Педагогическом совете Школы из расчета: родители – 4 человека; учащиеся – 2 человека, учителя – 2 человека, представитель Учредителя – 1 человек, кооптируемый член – 1 человек. Управляющий совет избирает из числа родителей большинством голосов председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.9.3. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 1 раза в четверть. Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его состава. Члены Управляющего совета, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- разработка направлений и приоритетов развития Школы;
- рассмотрение годового плана основных мероприятий Школы;
- рассмотрение ежегодного публичного отчета Школы о своей деятельности;

- контроль обеспечения прав участников образовательного процесса;

- созыв Общего собрания работников;

- определение порядка участия в управлении Школой органов коллегиального управления, родителей, обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

- внесение предложений Учредителю по содержанию зданий и сооружений Школы и прилегающей к ним территории;

- установление требований к одежде обучающихся.

Управляющий совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим пунктом.

4.10. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий Педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.10.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.10.2. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.10.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.10.4. Председателем Педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам. Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.11.1. рассмотрение основной образовательной программы, локальных актов;

4.11.2. принятие решения о переводе, в том числе и условном, обучающихся, освоивших образовательную программу учебного года, в следующий класс;

4.11.3. принятие решения об оставлении по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся не освоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших академической задолженности по одному предмету на повторный год обучения;

4.11.4. принятие решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; их выпуске из Учреждения по результатам государственной (итоговой) аттестации и выдаче документа государственного образца об уровне образования;

4.11.5. принятие решения о награждении выпускников учреждения медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

4.11.6. принятие решения о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию;

4.11.7. определение состава экзаменационных комиссий, конфликтных комиссий и сроков проведения промежуточной аттестации в 5-8 и 10-х классах;

4.11.8. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

4.11.9. обсуждение вопросов, касающихся качества образования, оценки уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной и методической работы;

4.11.10. обсуждение и принятие учебных планов на учебный год;

4.11.11. определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.11.12. формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

4.11.13. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.11.14. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.11.15. контроль за реализацией своих решений.

4.12.Педагогический совет вправе действовать от имени образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.11. настоящего Устава

СТАТЬЯ 5. ЭКОНОМИКА ШКОЛЫ

5.1. Все имущество Школы, закрепленное за ней на праве оперативного управления, принадлежит Собственнику имущества. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Морозовский район».

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы Школы осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных

федеральным законом).

5.4. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном органом местного самоуправления.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

5.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.9. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.10. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение или оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским Кодексом, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.12. Школа ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Школа в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), использует в установленном порядке документы по личному составу.

СТАТЬЯ 6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

6.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников, вспомогательного (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

СТАТЬЯ 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативными правовыми актами Морозовского района.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

В Уставе пронумеровано, прошито и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

Директор МБОУ СОШ №3

Е.П. Васютина