

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента
государственной политики
в сфере воспитания,
дополнительного образования
и детского отдыха Министерства
просвещения
Российской Федерации



Н.А. Наумова

2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Федеральный центр
дополнительного образования и
организации отдыха и
оздоровления детей»



И.В. Козин

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения

IV Международной научно-практической конференции обучающихся
«Экологическое образование в целях устойчивого развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения IV Международной научно-практической конференции обучающихся «Экологическое образование в целях устойчивого развития» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится среди обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и иностранных государств в соответствии с целями и задачами Конференции.

1.3. Конференция проводится в рамках реализации:

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р «О стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

Распоряжения Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2014 года №2423-р «Об утверждении плана действий по реализации Основ государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Паспорта национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 3 сентября 2018 г. № 10).

1.4. Конференция призвана привлечь внимание международного педагогического, научного, детского и молодежного сообщества к проблемам достижения целей устойчивого развития (далее – ЦУР), охватывающих три основных аспекта устойчивого развития: экономический рост, социальную интеграцию и охрану окружающей среды.

2. Организаторы Конференции

2.1. Организаторами Конференции являются:

Министерство просвещения Российской Федерации;

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – ФГБОУ ДО ФЦДО).

2.2. Соорганизатор:

ФГАОУ ВО «Московский государственный институт международных отношений (Университет)» МИД России.

Российская ассоциация содействия ООН.

3. Цели и задачи Конференции

3.1. Цель Конференции – обобщение опыта работы, интеграция и систематизация теоретических и практических знаний в учебно-исследовательской, проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования Российской Федерации и иностранных государств, ведущих учебно-исследовательскую, проектную и (или) научно-исследовательскую работу, направленную на изучение проблем достижения целей устойчивого развития.

3.2. Задачи Конференции:

выявление обучающихся, проявивших выдающиеся способности и мотивацию к деятельности по реализации целей устойчивого развития в субъекте Российской Федерации;

трансляция и внедрение инновационных идей в области достижения целей устойчивого развития;

формирование детско-юношеского научно-образовательного пространства;

обмен опытом работы и установление профессиональных контактов между обучающимися и педагогами организаций общего, дополнительного, профессионального и высшего образования, сотрудниками научных и природоохранных организаций;

привлечение внимания органов государственной власти Российской Федерации, научной и педагогической общественности стран ближнего и дальнего зарубежья, средств массовой информации к проблемам достижения целей устойчивого развития.

4. Руководство Конференцией

4.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет, который создается из представителей ведомств, ученых и специалистов заинтересованных организаций (далее – Оргкомитет), утверждаемый приказом директора ФГБОУ ДО ФЦДО.

4.2. Оргкомитет утверждает:

порядок и программу проведения Конференции;
состав Экспертного совета Конференции в соответствии с номинациями;

список участников, выступающих на Конференции, с учетом возрастных категорий и секций.

4.3. Экспертный совет Конференции:

проводит экспертный отбор поданных заявок и конкурсных работ;
формирует список участников Конференции;
организует работу секций Конференции.

5. Сроки и место проведения Конференции

5.1. Конференция проводится 22 апреля 2022 года в г. Москва.

5.2. В случае возникновения обстоятельств непредвиденной силы Конференция проводится в дистанционном формате с использованием облачных платформ и сервисов для организации видеоконференций.

6. Участники Конференции

6.1. К участию в конкурсном отборе Конференции приглашаются:

обучающиеся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования детей Российской Федерации и иностранных государств в возрасте от 12 до 18 лет, ведущих учебно-исследовательскую и (или) научно-исследовательскую работу, направленную на изучение проблем достижения целей устойчивого развития;

участники конкурсного отбора, отобранные на обучение по Дополнительной образовательной программе «Дети-лидеры Целей устойчивого развития».

6.2. Обучающиеся профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и иностранных государств в возрасте от 18 до 30 лет приглашаются к участию в Конференции в качестве спикеров образовательных площадок, секций Конференции.

7. Секции Конференции

7.1 Направления работы Конференции учитывают 17 Целей в области устойчивого развития:

1. Повсеместная ликвидация нищеты во всех ее формах.
2. Ликвидация голода, обеспечение продовольственной безопасности и улучшение питания и содействие устойчивому развитию сельского хозяйства.
3. Обеспечение здорового образа жизни и содействие благополучию для всех в любом возрасте.
4. Обеспечение всеохватного и справедливого качественного образования и поощрение возможности обучения на протяжении всей жизни для всех.
5. Обеспечение гендерного равенства и расширение прав и возможностей всех женщин и девочек.
6. Обеспечение наличия и рационального использования водных ресурсов и санитарии для всех.
7. Обеспечение всеобщего доступа к недорогим, надежным, устойчивым и современным источникам энергии для всех.
8. Содействие поступательному, всеохватному и устойчивому экономическому росту, полной и производительной занятости и достойной работе для всех.
9. Создание стойкой инфраструктуры, содействие всеохватной и устойчивой индустриализации и инновациям.
10. Сокращение неравенства внутри стран и между ними.
11. Обеспечение открытости, безопасности, жизнестойкости и экологической устойчивости городов и населенных пунктов.
12. Обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства.

13. Принятие срочных мер по борьбе с изменением климата и его последствиями.

14. Сохранение и рациональное использование океанов, морей и морских ресурсов в интересах устойчивого развития.

15. Защита и восстановление экосистем суши и содействие их рациональному использованию, рациональное лесопользование, борьба с опустыниванием, прекращение и обращение вспять процесса деградации земель и прекращение процесса утраты биоразнообразия.

16. Содействие построению миролюбивого и открытого общества в интересах устойчивого развития, обеспечение доступа к правосудию для всех и создание эффективных, подотчетных и основанных на широком участии учреждений на всех уровнях.

17. Укрепление средств осуществления и активизация работы в рамках Глобального партнерства в интересах устойчивого развития.

8. Порядок регистрации и участия в Конференции

8.1. Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться на сайте Конференции (<https://cur.fedcdo.ru/>), заполнить сведения (Приложение 1) и прикрепить конкурсные материалы, оформленные в соответствии с требованиями, указанными в пункте 10 настоящего Положения, до 30 марта 2022 года.

Участники Конференции размещают в личном кабинете следующие документы:

- 1) сведения о конкурсанте;
- 2) согласие на обработку персональных данных обучающихся от родителей или законных представителей:

Приложение 2. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до 14 лет;

Приложение 3. Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего старше 14 лет; приложение 4) (файлы в формате pdf);

Приложение 4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом старше 18 лет;

3) файл, содержащий конкурсный материал;

8.2. С 1 апреля по 11 апреля 2022 года проходит экспертный отбор лучших конкурсных работ из числа зарегистрированных на сайте Конференции.

8.3. 14 апреля 2022 года победителям экспертного отбора поступит подтверждение об участии в Конференции на электронную почту, указанную при регистрации.

8.4. 22 апреля 2022 года в рамках Конференции проводится публичное представление работ победителей.

8.5. Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

9. Программа Конференции

9.1. Программа Конференции состоит из пленарного заседания, секций и образовательных площадок.

9.2. Программа Конференции утверждается Оргкомитетом и публикуется на официальном сайте ФГБОУ ДО ФЦДО (<https://cur.fedcdo.ru>)

9.3. В рамках секций проводится онлайн-защита научно-исследовательских и проектных работ, отобранных экспертами для представления на Конференции.

10. Требования к оформлению конкурсных материалов

10.1. Конкурсные материалы могут быть представлены в следующих форматах:
проектная работа;

научно-исследовательская работа;

10.2. Требования к оформлению работы:

Объем работы – от 5 до 10 страниц, не включая приложения;

10.3. Требования к структуре:

Код УДК (выставляется в соответствии с новым перечнем кодов
(см. <https://www.gyrnal.ru/udk/>)

Информация на русском языке:

Название работы – заглавными буквами, жирным шрифтом, по центру.

Фамилия Имя Отчество.

Место учебы/работы, населенный пункт; регион; адрес электронной почты.

Аннотация – выравнивание по ширине страницы;

Ключевые слова – отделяются друг от друга точкой с запятой.

Информация на английском языке:

В одну строчку выравнивание по левому краю:

Имя Фамилия – прописными буквами.

Название страны – прописными буквами, в скобках.

Название работы – заглавными буквами, жирным шрифтом.

Аннотация -выравнивание по ширине страницы.

Ключевые слова – отделяются друг от друга точкой с запятой.

Основной текст работы на русском языке

Библиография – на русском языке.

10.4. При написании работы следует соблюдать следующие правила:

- шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 (название работы – 16), межстрочный интервал – полуторный, поля с каждой стороны листа по 2 см. Ориентация: книжная, выравнивание по ширине. Отступ первой строки абзаца – 1,25.

Формат текста: Word for Windows.

- при наборе текста следует пользоваться клавишей «Enter» только для разделения абзацев, не расставлять переносы, не применять форматирование;

- нумерация страниц начинается с титульного листа, которому присваивается номер 1, но на страницу не ставится. Далее весь последующий объем работы, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы;

- начало каждой главы печатается с новой страницы. Это относится также и к введению, заключению, библиографическому списку, приложениям;

- название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными, выделение глав и параграфов из текста осуществляется за счет пропуска дополнительного интервала;

- заголовки следует располагать посередине строки симметрично к тексту;

- порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например, 1, 2, 3), параграфы имеют двойную нумерацию (например, 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

10.5. Требования к оформлению цитат и ссылок:

При дословном цитировании мысль автора заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дана в первоисточнике. По окончании делается ссылка на источник, в которой указывается номер книги или статьи в списке использованной литературы и номер страницы, где находится цитата, например, обозначение [4. с. 123] указывает, что цитата, использованная в работе, находится на странице 123 в первоисточнике под номером 4 в списке литературы.

При недословном цитировании (пересказ, изложение точек зрения различных авторов своими словами) текст в кавычки не заключается. После высказанной мысли необходимо в скобках указать номер источника в списке литературы без указания конкретных страниц (например [23]).

При цитировании допускается пропуск слов, предложений, абзацев без искажения содержания текста первоисточника. Пропуск в тексте обозначается многоточием и ставится в том месте, где пропущена фраза.

В цитатах сохраняются те же знаки препинания, что и в цитируемом источнике.

10.6. Требования к оформлению таблиц.

Рисунки, графики и таблицы должны быть выполнены в программе MS word или MS Excel и не выходить за параметры страницы. Формулы выполняются в MS Equation.

Цифровые данные исследования группируются в таблицы, оформление которых должно соответствовать следующим требованиям.

Слово «Таблица» без сокращения и кавычек пишется в правом верхнем углу над самой таблицей и ее заголовком. Нумерация таблиц производится арабскими цифрами без знака номер и точки в конце. Если в тексте только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово «таблица» не пишется.

Нумерация таблиц и рисунков может быть сквозной по всему тексту работы или самостоятельной в каждом разделе. Тогда она представляется по уровням подобно главам и параграфам, например, в главе 2 таблицы будут иметь номера 2.1, 2.2 и т. д. Первый вариант нумерации обычно применяют в небольших по объему и структуре работах. Второй предпочтителен при наличии развернутой структуры работы и большого количества наглядного материала.

Название таблицы располагается между ее нумерацией и собственным содержанием. Пишется с прописной буквы без точки в конце.

10.7. Требования к оформлению иллюстраций.

В качестве иллюстраций в исследовательских работах могут быть использованы рисунки, схемы, графики, диаграммы, которые обсуждаются в тексте.

Все иллюстрации должны быть пронумерованы. Если в работе представлены различные виды иллюстраций, то нумерация отдельно для каждого вида.

В текст работы помещаются те иллюстрации, на которые в ней имеются прямые ссылки типа «сказанное выше подтверждает рисунок...».

Остальной иллюстрационный материал располагают в приложениях.

Номера иллюстраций и их заглавия пишутся внизу под изображением, обозначаются арабскими цифрами без номера после слова «Рисунок».

На самой иллюстрации допускаются различные надписи, если этому позволяет место.

10.8. Требования к оформлению приложений:

Приложения по своему содержанию могут быть разнообразны. При их оформлении следует учитывать общие правила оформления.

Приложения оформляются как продолжение основного материала на последующих за ним страницах. При большом объеме или формате приложения оформляются в виде самостоятельного блока в специальной папке, на лицевой стороне которой дается заголовок «Приложение» и затем повторяют все элементы титульного листа исследовательской работы.

Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указания номера в правом верхнем углу, например, Приложение 1.

Каждое приложение имеет тематический заголовок, который располагается посередине строки под нумерацией приложения.

При наличии нескольких приложений они нумеруются арабскими цифрами по порядку.

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

10.9. Требования к оформлению библиографического списка:

Список литературы исследовательской работы составляют только те источники, на которые в тексте имеются ссылки. При составлении списка принято применять алфавитный способ группировки литературных источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке.

10.10. В названии файла требуется указать фамилию первого автора и первые три слова названия статьи (например, Иванов СИ_Экологическое воспитание).

11. Критерии оценки конкурсных материалов

11.1. Критерии оценивания проектных работ:

Актуальность – до 1 балла.

Соответствие содержания заявленной теме – до 1 балла.

Четкость и конкретность формулировки проблемы работы, целей и задач – до 1 балла.

Наличие в проектной работе результатов самостоятельного исследования (конкурсная работа пройдет отбор при условии, что процент цитирования в тексте не превысит 40%) – до 1 балла.

Последовательность и логичность этапов реализации проекта – до 1 балла.

Соответствие результатов проекта поставленным задачам – до 1 балла.

Возможность практической реализации проекта – до 2 баллов.

Использование современных технологий при подготовке материалов – до 2 баллов.

Наличие собственной оценки эффективности реализации проекта – до 1 балла.

Наличие рекомендаций от заинтересованных организаций – до 1 балла.

Соблюдение требований к оформлению работы – до 1 балла.

11.2. Критерии оценивания исследовательских работ:

Актуальность – до 1 балла.

Соответствие содержания заявленной теме – до 1 балла.

Содержательный анализ литературных источников – до 1 балла.

Логичность и грамотность изложения материала – до 1 балла.

Наличие собственных оригинальных идей, разработок – до 1 балла;

Практическая значимость работы – до 1 балла.

Оригинальность выполнения (конкурсная работа пройдет отбор при условии, что процент цитирования в тексте не превысит 40%) – до 1 балла.

Обоснованность и актуальность выводов – до 1 балла.

Соблюдение требований к оформлению работы – до 1 балла.

12. Требования к публичной защите конкурсной работы

12.1. На выступление участника конференции отводится 7-10 минут, на ответы аудитории и экспертов секций – 3 минуты.

12.2. В своем выступлении участник Конференции освещает актуальность темы, рассказывает об источниках, на которые опирался при написании работы, сообщает основное содержание работы, какой фактический материал был собран в ходе её исполнения, выводы и предложения. Выступающий заостряет внимание только на наиболее ярких, интересных положениях работы или проекта, на том, какой вклад внёс именно он в изучение данной темы.

12.3. Выступление должно сопровождаться демонстрацией компьютерной презентации или любых других видеоматериалов.

12.4. Требования к презентации:

презентация используется в качестве наглядного пособия или зрительного ряда, содержание слайдов должно соответствовать текстовому содержанию работы;

на титульном слайде указываются данные автора работы и руководителя (ФИО и название образовательной организации), название материала, дата разработки;

расположение информации на слайде предпочтительно горизонтальное, наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней; выравнивание текста по ширине;

кегель шрифта не менее 24 пунктов;

использование единого стиля оформления;

творческий, оригинальный подход к созданию презентации;

количество слайдов – 10-12 слайдов;

на предпоследнем слайде указывается перечень используемых источников, активные и точные ссылки на все графические объекты;

на завершающем слайде размещается информация об авторе, почта, телефон.

13. Подведение итогов Конференции

13.1. Всем участникам Конференции выдаются сертификаты победителей конкурсного отбора или участников Конференции (будут сформированы в личном кабинете конкурсанта).

13.2. Предусматривается награждение поощрительными призами отдельных участников Конференции.

13.3. По представлению экспертного совета секций и решению Оргкомитета Конференции авторам лучших докладов вручаются дипломы (будут сформированы в личном кабинете конкурсанта).

14. Финансирование Конференции

14.1. Средства на проведение Конкурса формируются из субсидии на государственное задание ФГБОУ ДО ФЦДО региональных бюджетов, а также из внебюджетных источников.

14.2. Расходы, связанные с проездом к месту проведения Конференции и обратно, проживание и питание участников в дни проведения Конференции осуществляются за счет средств направляющей стороны.

**Форма регистрации участника
IV Международной научно-практической конференции обучающихся «Образование
в целях устойчивого развития»
(На английском и/или на русском языках)**

| |
|---|
| <p>Направление Конференции</p> <p>содействие устойчивому развитию сельского хозяйства; рациональное использование водных ресурсов; обеспечение всеобщего доступа к недорогим, надежным, устойчивым и современным источникам энергии; экологическая устойчивость городов и населенных пунктов; сохранение и рациональное использование океанов, морей и морских ресурсов; защита и восстановление экосистем суши и содействие их рациональному использованию, рациональное лесопользование; биологическое разнообразие, глобальные изменения климата и его последствия; мир профессий будущего и экология. Создание прочной инфраструктуры, содействие обеспечению всеохватной и устойчивой индустриализации и внедрению инноваций</p> <p>обеспечение здорового образа жизни; экономика и рациональное природопользование; обеспечение перехода к рациональным моделям потребления и производства.</p> |
| ФИО |
| Страна |
| Субъект (регион) |
| Адрес проживания с индексом |
| Дата рождения |
| Название образовательной организации (полностью) * |
| Класс |
| телефон* |
| Эл. почта* |
| Ссылка на профиль в соц. сетях |
| Тема конкурсной работы |
| Согласие на публикацию конкурсной работы |
| ФИО научного руководителя |
| Должность научного руководителя |
| Место работы научного руководителя |
| Ученая степень, звание научного руководителя (если есть) |
| Телефон* научного руководителя |
| Эл. почта* научного руководителя |

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (сокращенное наименование ФГБОУ ДО ФЦДО) адрес местонахождения: 107014, г. Москва, Ростокинский проезд, д. 3. ОГРН 1037718018447, ИНН 7718244775, ОКВЭД 85.41, ОКПО 14276496, ОКОГУ1322500, ОКТМО 45315000, телефон: +74956033015 адрес электронной почты: info@fedcdo.ru

от _____ (ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серии _____ № _____ кем выдан _____

выдан «__» _____ года

индекс _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____ (Ф.И.О. _____ несовершеннолетнего) " __ " _____ 20__ г. рождения, что подтверждается (реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении)) серия _____ номер _____ от " __ " _____ 20__ г., кем выдан _____ когда выдан _____, код подразделения _____, принимающего участие в мероприятиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Оператор), в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие на обработку и распространение подлежащих обработке персональных данных моего ребенка Оператором, с целью оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения мероприятия в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| общие персональные | фамилия | | | | |
| | имя | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|
| данные | отчество | | | | |
| | год рождения | | | | |
| | месяц рождения | | | | |
| | дата рождения | | | | |
| | место рождения | | | | |
| | семейное положение | | | | |
| | сведения, удостоверяющие мою личность (паспорт) | | | | |
| | место проживания (данные о регистрации по месту проживания) | | | | |
| | почтовый адрес (данные о фактическом месте проживания) | | | | |
| | адрес электронной почты | | | | |
| | контактные номера телефонов | | | | |
| | образование | | | | |
| | профессия | | | | |
| | специальность | | | | |
| квалификации | | | | | |
| биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица | | | | |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|---|--|
| https://edu.gov.ru/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://fedcdo.ru/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://cur.fedcdo.ru/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.facebook.com/ecobiocentre.rf | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://vk.com/ecobiocentre | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.instagram.com/ecobiocentre.rf/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.youtube.com/channel/UC6q3gjYnQyaJQBTwICWuYSw | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://zen.yandex.ru/id/5e44ff717c380d285fd31233 | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.ecobiocentre.ru/zhurnal-yunnatskiy-vestnik/ | Размещение документации в рамках мероприятия |

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

"__" _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись)/_____ (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (сокращенное наименование ФГБОУ ДО ФЦДО) адрес местонахождения: 107014, г. Москва, Ростокинский проезд, д. 3. ОГРН 1037718018447, ИНН 7718244775, ОКВЭД 85.41, ОКПО 14276496, ОКОГУ 1322500, ОКТМО 45315000, телефон: +74956033015
адрес электронной почты: info@fedcdo.ru

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

паспорт серии _____ № _____

кем выдан _____

выдан «__» _____ года

индекс _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

**Согласие
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего _____
_____ (Ф.И.О. _____ несовершеннолетнего)
"__" _____ 20__ г. рождения, что подтверждается (реквизиты документа,
удостоверяющего личность несовершеннолетнего (свидетельство о рождении)) серия
_____ номер _____ от "___" _____ 20__ г., кем выдан _____
_____ когда выдан _____

_____, код подразделения _____, принимающего участие в мероприятиях Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Оператор), в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации, даю согласие на обработку и распространение подлежащих обработке персональных данных моего ребенка Оператором, с целью оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения мероприятия в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| общие персональные данные | фамилия | | | | |
| | имя | | | | |
| | отчество | | | | |
| | год рождения | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|
| | месяц рождения | | | | |
| | дата рождения | | | | |
| | место рождения | | | | |
| | семейное положение | | | | |
| | сведения, удостоверяющие мою личность (паспорт) | | | | |
| | место проживания (данные о регистрации по месту проживания) | | | | |
| | почтовый адрес (данные о фактическом месте проживания) | | | | |
| | адрес электронной почты | | | | |
| | контактные номера телефонов | | | | |
| | образование | | | | |
| | профессия | | | | |
| | специальность | | | | |
| | квалификации | | | | |
| биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица | | | | |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|---|--|
| https://edu.gov.ru/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://fedcdo.ru/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://cur.fedcdo.ru/ | Размещение документации в рамках мероприятия |

| | |
|---|--|
| https://www.facebook.com/ecobiocentre.rf | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://vk.com/ecobiocentre | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.instagram.com/ecobiocentre.rf/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.youtube.com/channel/UC6q3gjYnQyaJQBTwICWuYSw | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://zen.yandex.ru/id/5e44ff717c380d285fd31233 | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.ecobiocentre.ru/zhurnal-yunnatskiy-vestnik/ | Размещение документации в рамках мероприятия |

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

" ___ " _____ 20__ г.

Родитель (законный представитель):

_____ (подпись)/_____ (Ф.И.О.)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления детей»
(сокращенное наименование ФГБОУ ДО ФЦДО) адрес
местонахождения: 107014, г. Москва, Ростокинский проезд, д. 3. ОГРН 1037718018447, ИНН 7718244775, ОКВЭД 85.41, ОКПО 14276496, ОКОГУ1322500, ОКТМО 45315000, телефон: +74956033015
адрес электронной почты: info@fedcdo.ru

от _____
(ФИО)

паспорт серии _____ № _____

кем выдан _____

выдан «__» _____ года

индекс _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

Согласие
на обработку персональных данных
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я _____
_____ (Ф.И.О.) "___" _____ 20__ г. рождения,
что подтверждается (реквизиты документа, удостоверяющего личность - паспорт) серия
_____ номер _____ от "___" _____ 20__ г., кем
выдан _____

_____ когда выдан _____, код
подразделения _____, принимающего участие в мероприятиях Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
«Федеральный центр дополнительного образования и организации отдыха и оздоровления
детей» (далее – Оператор), в соответствии со ст. 9, ст. 10.1 Федерального закона от
27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку и
распространение подлежащих обработке персональных данных Оператором, с целью
оформления информационных, отчетных и наградных материалов по итогам проведения
мероприятия в следующем порядке:

| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю к распространению (да/нет) | Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|-------------------|------------------------|
| общие персональные данные | фамилия | | | | |
| | имя | | | | |
| | отчество | | | | |
| | год рождения | | | | |
| | месяц | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|--|--|
| | рождения | | | | |
| | дата рождения | | | | |
| | место рождения | | | | |
| | семейное положение | | | | |
| | сведения, удостоверяющие мою личность (паспорт) | | | | |
| | место проживания (данные о регистрации по месту проживания) | | | | |
| | почтовый адрес (данные о фактическом месте проживания) | | | | |
| | адрес электронной почты | | | | |
| | контактные номера телефонов | | | | |
| | образование | | | | |
| | профессия | | | | |
| | специальность | | | | |
| | квалификации | | | | |
| биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение лица | | | | |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

| Информационный ресурс | Действия с персональными данными |
|---|--|
| https://edu.gov.ru/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://fedcdo.ru/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://cur.fedcdo.ru/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.facebook.com/ecobiocentre.rf | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://vk.com/ecobiocentre | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.instagram.com/ecobiocentre.rf/ | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.youtube.com/channel/UC6q3gjYnQyaJQBTwICWuYSw | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://zen.yandex.ru/id/5e44ff717c380d285fd31233 | Размещение документации в рамках мероприятия |
| https://www.ecobiocentre.ru/zhurnal-yunnatskiy-vestnik/ | Размещение документации в рамках мероприятия |

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей. В соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)/ _____
(Ф.И.О.)

