

Согласовано:

Профсоюзный комитет ОО
Председатель *Бочкова* О.Г. Бочкова



ПЛАН
мероприятий по улучшению условий и
охраны труда на 2021 -2022 уч.г. в МБОУ СОШ №3

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Работа с нормативными документами по охране труда			
1.1	Распределение функциональных обязанностей по ОТ между членами администрации	август	Директор
1.2	Обсуждение и утверждение плана работы по ОТ и обеспечению безопасности жизнедеятельности на 2021-2022уч. г.	август	Администрация Профком ОО
1.3	Утверждение графика контроля за состоянием охраны труда	август	Администрация, Профком ОО
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности	август	Администрация, Профком ОО
1.5	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	август	Администрация, Профком ОО
1.6	Разработка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	август	Администрация, Профком ОО
1.7	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	Администрация, Профком ОО
1.8	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электро безопасность	август	Администрация, Профком ОО
1.9	Издание приказа о режиме работы ОО	август	Администрация, Профком ОО
1.10	Обновление планов эвакуации, документации, инструкций по ОТ	По мере необходимости	Администрация ОО
1.11	Организация совещаний, собраний трудового коллектива по обсуждению вопросов охраны труда и соблюдения ТБ	По плану ОО в течение года	Администрация ОО
1.12	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор, замдиректора по ХР, заведующий филиалом
2. Стимулирование работы по совершенствованию условий охраны труда			
2.1	Заключение соглашения по охране труда с профкомом ОО и обеспечение его выполнения	август	Директор председатель профкома
2.2	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор председатель

			профкома
2.3	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течение года	Комиссия по ОТ
2.4	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	замдиректора по ХР, заведующий филиалом
2.5	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы ОО	Декабрь	Директор председатель профкома, заведующий филиалом
2.6	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Сентябрь Апрель	Администрация ОО заведующий филиалом
2.7	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	В течение года	Администрация ОО заведующий филиалом
2.8	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ заведующий филиалом
2.9	Организация обучения работников оказанию первой помощи	В соответствии с графиком	Администрация ОО заведующий филиалом
2.10	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в ОО, в том числе: организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Постоянно	Администрация ОО заведующий филиалом
3. Безопасность режима обучения			
3.1	Утверждение календарного учебного плана-графика работы ОО на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и требований к организации учебного процесса	август	Директор
3.2	Составление расписания учебных занятий начальной, основной, средней ОО с учетом санитарно-гигиенических норм и правил	Сентябрь	Зам. директора по УВР, заведующий филиалом
3.3	Составление расписания работы кружков, спортивных секций, специальных	Сентябрь	Зам. директора по УВР,

	медицинских групп по здоровью в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами		Зам. директора по ВР заведующий филиалом
3.4	Совершенствование форм организации физического воспитания: уроки и дни здоровья и спорта, физкультминутки, спортивные соревнования, культурно-массовые мероприятия и т. д.	В течение года	Зам. директора по ВР заведующий филиалом
3.5	Организация горячего питания обучающихся	Сентябрь	Ответственные за питание, заведующий филиалом
3.6	Организация контроля за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил и качеством приготовления пищи в школьной столовой	В течение года	Ответственные за питание, заведующий филиалом
3.7	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися с составлением актов	В течение года По необходимости	Администрация ОО
3.8	Пропаганда вопросов ОТ: -наглядная агитация -пропаганда технических знаний в области ОТ; -демонстрация научно-популярных, учебных видеофильмов; -проведение лекций, докладов, бесед; -информация об издании новых книг, плакатов, нормативно-правовых актов; -использование периодической печати для расширения знаний по вопросам ОТ; -наличие уголков по ОТ в кабинетах повышенной опасности. -наличие инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.	В течение года	Администрация ОО заведующий филиалом
4 Организация обучения и проведение инструктажей по ОТ Работа с членами трудового коллектива			
4.1	Проведение вводного инструктажа, по охране труда с вновь принятыми работниками с регистрацией в журнале установленной формы	По мере необходимости	Директор Администрация ОО
4.2	Проведение первичного инструктажа, повторного инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь январь	Администрация ОО Заведующий филиалом
4.3	Проведение инструктажа по пожарной и электробезопасности с работниками с регистрацией в журнале установленной формы	1 раз в полугодие	Администрация ОО Заведующий филиалом
4.4	Проведение обучения работников по	1 раз в 3 года	Директор,

	вопросам охраны труда с выдачей удостоверения		Администрация ОО Заведующий филиалом
4.5	Проведение обучения работников, связанных с электроустановками по ПУЭ до 1000 В, с выдачей удостоверений группы 1	1 раз в 3 года	Директор, Администрация ОО Заведующий филиалом
4.6	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС	4 раза в год по графику	Администрация Заведующий филиалом
4. Работа с обучающимися			
5.1	Проведение обучения обучающихся 1-11 классов по основам безопасности жизнедеятельности в соответствии с учебным планом ОО	В течение года	Преподаватель- организатор ОБЖ Зам. директора по ВР Заведующий филиалом
5.2	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР заведующий филиалом
5.3	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, во время учебных занятий	В течение года	Классные руководители Зам. директора по ВР Заведующий филиалом
5.4	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Зам. директора по ВР заведующий филиалом
5.5	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках химии, физики, информатики, биологии, физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года -вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	учителя- предметники
5.6	Организация контроля за ведением журналов по ТБ	2 раза в год	Директор заведующий филиалом
6. Работа с родителями			
6.1	Проведение профилактических бесед с	В течение года	Директор,

родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности:

- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
- правила безопасного поведения в школе,
- предупреждение детского травматизма;
- соблюдение мер пожарной безопасности;
- правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта;
- правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул;
- правила личной безопасности;
- правила поведения на воде в летний период;
- правила поведения в экстремальных ситуациях;
- профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма;
- профилактика безнадзорности, правонарушений

зам. директора по ВР,

заведующий филиалом,

классные руководители