

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ СОШ №3
Давид Бочкова О.Г.
09.01.2024

Мероприятия
по улучшению условий и охраны труда в МБОУ СОШ №3
на 2024 год



Утверждено
директор МБОУ СОШ №3
Е.П. Васютина
09.01.2024

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ОО в соответствие с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, состояния условий и охраны труда, несчастных случаев на производстве.	ежегодно 1 квартал	заведующий, ответственный по ОТ заведующий хозяйством	
2.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	по мере необходимости	директор общее собрание ТК	
3.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ	ежегодно январь месяц	директор	выполнено
4.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	ежегодно январь	директор	выполнено
5.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны	ежегодно	Заместитель директора по УВР	выполнено

	труда.	март-апрель		
6.	Участие во всероссийской олимпиаде для специалистов по охране труда	ежегодно	Заместитель директора по УВР	
7.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
8.	Проведение совещаний по анализу существующей системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда	1 квартал	Заместитель директора по УВР	выполнено
9.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	по мере необходимости	директор	
10.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения периодического медицинского осмотра.	январь	директор медсестра	выполнено
11.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	январь	заведующий хозяйством	выполнено
12.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	ежегодно, до 01 августа	директор	
13.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	ежегодно, в течение I - IV кв.	директор	
14.	Раследование и учет несчастных случаев на производстве.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
15.	Раследование и учет профессиональных заболеваний.	в течение года	Заместитель директора по УВР	

16.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	февраль	Заместитель директора по УВР	выполнено
17.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	на основании результатов СОУТ	директор	

2. Обучение по охране труда

18	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	в течение года	заведующий хозяйством	
19	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	по мере необходимости	директор	
20	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	согласно графика	заведующий хозяйством	
21	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	в течение года	медсестра	
22	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда в процессе образовательной деятельности	в течение года	Заместитель директора по УВР	
23	Разработка, утверждение инструкций по охране труда.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
24.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
25.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	в течение года	Заместитель директора по УВР	

3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

26	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	ежегодно	заведующий хозяйством профсоюз	
----	---	----------	--------------------------------	--

27	Осуществление ведомственного контроля по обеспечению комплексной безопасности, в том числе охраны труда в ООО	ежегодно	директор	
28	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	один раз в пять лет	директор	
29	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	в течение года	Заместитель директора по УВР	
30	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	март - апрель	Заместитель директора по УВР	
31	Приобретение аптечек первой помощи.	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР	
32	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними. Ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	в течение года	Заместитель директора по УВР	
33	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	по мере необходимости	заведующий хозяйством	
4. Технические мероприятия				
34	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях	по мере необходимости	заведующий хозяйством	
35	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	по мере необходимости	заведующий хозяйством	
36	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	по мере необходимости	заведующий хозяйством	
37	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	по мере необходимости	заведующий хозяйством	

38	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклепящейся пленке).	по мере необходимости	заведующий хозяйством	
39	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галопи, перчатки, коврики и т.д.).	по мере необходимости	заведующий хозяйством	
40	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	1 раз в три года	директор	
41	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	ежегодно	заведующий хозяйством	
42	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	ежегодно	заведующий хозяйством	

Составила: Богатырева В.Д., заместитель директора по ВР